

J.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W 2015 ROKU**

I. Dane jednostki organizacyjnej/firmy/ngo składającej wniosek:

- 1) Nazwa jednostki
- 2) Forma *organizacyjna*
- 3) *Adres*
numer telefonu e-mail
- 4) Imię i nazwisko osoby kierującej jednostką
- 5) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację merytoryczną
- 6) zadania

II. Opis zadania

1. Nazwa własna zadania

2. Termin i miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Liczba adresatów zadania

5. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

6. Etapy i harmonogram planowanych działań

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
- Z tego wysokość wnioskowanych środków finansowych
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)
1.						
2.						
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4. Ewentualny pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (rzeczowy np. lokal, sprzęt, materiały oraz osobowy np. wolontariusze)

Rzeczowy:
Osobowy:

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizację zadań podobnego rodzaju:

--

6. Imienny wykaz realizatorów zadania wraz z informacją o kwalifikacjach realizatorów zadania

--

7. Sposób dokonywania ewaluacji zadania

--

Załączniki:

1. Program profilaktyczny jednostki organizacyjnej (jeśli jednostka posiada) lub wyciąg ze Statutu o realizacji zadań profilaktycznych
2. Kwalifikacje realizatorów zadania
3. Inne...

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

* załączniki należy składać w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione