

*Projekt*

Załącznik do Uchwały Nr.../VII/2015

Rady Gminy Zagnańsk

z dnia ..... 2015 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Gminy Zagnańsk  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.**

**I. WSTĘP**

Rolą samorządu jest między innymi wspieranie aktywnej działalności organizacji pozarządowych. Podstawowym dokumentem opisującym zasady kooperacji pomiędzy władzami samorządowymi a lokalnym sektorem pozarządowym jest Program współpracy, który określa jasne i czytelne zasady współpracy. Włącza organizacje w działania na rzecz gminy i stanowi dla nich. Program na 2016 rok jest wynikiem doświadczeń w latach wcześniejszy, w tym również współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.),
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagnańsk,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagnańsk.

2. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w tym priorytetowe zadania publiczne.

### III. CELE

§ 2.1. Nadrzędnym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie aktywności obywatelskiej organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są między innymi:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej;
- 3) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz umocnienie lokalnych działań;
- 4) poprawa jakości i podniesienie ich standardu życia obywateli Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 7) uzupełnienie działań gminy na rzecz mieszkańców, zwiększenie ilości świadczonych nowatorskich i bardziej efektywnych działań i usług publicznych;

### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe wykonują je w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza niezależność od drugiej strony. Gmina respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych w zakresie zarówno ich decyzji personalnych, jak i programowych oraz finansowych opierających się na statutach a organizacje pozarządowe szanują i respektują kompetencje samorządu
- 3) **partnerstwa** – Gmina i organizacje pozarządowe są równorzędnymi partnerami;

- 4) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wykonywanie działań;
- 6) **jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

§ 5.1. **Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:**

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na ich realizację;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Możliwe jest zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.

§ 6 **Pozafinansowe formy współpracy to w szczególności:**

- 1) możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
- 2) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 3) doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
- 4) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe;
- 5) umożliwienie organizacjom korzystania z lokali gminnych na preferencyjnych warunkach;
- 6) promowanie przez samorząd działalności organizacji;
- 7) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym rocznego programu współpracy;
- 9) wspieranie przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom;
- 10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących ich zaspokajaniu;

- 11) prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
- 12) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
- 13) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych.

§ 7 Organizacje pozarządowe współpracujące z Gminą są zobowiązane do:

- 1) sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 2) informowania w wydawanych publikacjach na wszelkiego rodzaju nośnikach, na konferencjach, itp. o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu.

## VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 8 Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1) **Pomoc społeczna**, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz podejmowanie działań na rzecz osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych.

- 2) **Ochrona i promocja zdrowia**, w tym:

- organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych oraz imprez promujących zdrowy tryb życia bez alkoholu, narkotyków i innych uzależnień, dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia i aktywne spędzanie wolnego czasu;
- popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od alkoholu, narkotyków i tytoniu, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
- propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i ich rodzin oraz społeczności lokalnej;
- podejmowanie działań mających na celu podniesienie wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

- 3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki oraz krajoznawstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych** poprzez:

- wspieranie organizacji zajęć sportowych, turniejów, treningów;
- wspieranie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych;
- wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych.

4) **Wsparcie działań mających na celu ochronę dóbr kultury, sztuki, historii i tradycji oraz wspieranie działań artystycznych i kulturalnych, a w szczególności:**

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne;
- organizowanie ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, jak wystawy, pokazy, koncerty, festiwale, konferencje;
- upowszechnianie tradycji, symboli walorów ziemi świętokrzyskiej poprzez dofinansowanie do działalności wydawniczej;
- rewitalizacja dóbr kultury.

5) **Wsparcie działań mających na celu ochronę środowiska i ekologię.**

6) **Promocja i organizacja wolontariatu.**

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9 Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku przewiduje się:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu i rekreacji ruchowej.
- 2) Aktywizację wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 4) Turystyka i krajoznawstwo.
- 5) Promocja zdrowia.
- 6) Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10 Roczny program współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

## **IX. PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM ORAZ SPOSÓB JEGO REALIZACJI**

§ 11 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy – jako organ stanowiący i kontrolny;
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizujący roczny program współpracy – jako organ wykonawczy;
- 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Zagnańsk lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy.

2. Wójt realizuje program współpracy przy pomocy Urzędu Gminy.

3. Urząd Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Zagnańsk;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
- 5) kontroli realizacji zleczonych zadań.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12 Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Zagnańsk na rok 2016. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.

§ 13 Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

- 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania;
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną i religijną;
- 8) finansowania wynagrodzeń.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14.1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Gminy;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
- 3) liczby osób, które były adresatami niniejszego programu;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Gminy.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok mogą być zgłaszane Radzie Gminy, Wójtowi, jak też bezpośrednio w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 15 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, w celu opiniowania ofert konkursowych, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena formalna złożonych ofert;

2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy;

3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym:

- ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc



pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- ocena innowacyjności pomysłów, a także liczby osób, które mogą skorzystać z projektu.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

11. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Wójtowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zagnańsku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zagnańsku.

14. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:

- 1) wyłonienia oferty;
- 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

15. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 16 1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi koordynował Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

2. Tworzenie projektu rocznego programu współpracy przebiegało następująco:

Projekt Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. został zamieszczony na stronie gminy z informacją o możliwości składania przez organizacje pozarządowe uwag do projektu Programu.

Do konsultowanego projektu zgłoszone/nie zgłoszone zostały uwagi i wnioski: