

Zarządzenie Nr 5/2018
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 8 stycznia 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Zagnańsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Zagnańsku przyjętym Zarządzeniem Nr 126/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 11 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące Referaty, komórki równorzędne oraz samodzielne stanowiska:

1	Zastępca Wójta	ZW
2	Sekretarz	S
3	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	O
4	Referat Finansowy	F
5	Referat ds. Realizacji Inwestycji	B
6	Referat ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych	PZ
7	Referat ds. Nieruchomości	N
8	Referat Gospodarczy i Gospodarki Komunalnej	G
9	Urząd Stanu Cywilnego	USC
10	Radca Prawny	RP
11	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	KOP
12	Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	OW
13	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	PPW
14	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	PPZ
15	Stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej	GW

2. Załącznik do Regulaminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zadania i obowiązki wynikające z ustawy Prawo wodne (z wyłączeniem art. 269 – art. 273 i art. 299 ustawy), a w szczególności:

- a) dokonywanie kontroli w zakresie określonym ustawą,
- b) rozstrzyganie sporów i zatwierdzanie ugód w sprawie zmiany stosunków wodnych,
- c) ustalanie przejścia, przejazdu oraz miejsca przeznaczonego do stałego korzystania z gruntu w celu umożliwienia dostępu do wód powierzchniowych za odszkodowaniem,
- d) prowadzenie spraw związanych ze strefami ochronnymi ujęć wody.”

4. § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W zakresie usług komunalnych:

- 1) zadania i obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (z wyłączeniem art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy) oraz ustawy o ochronie zwierząt:
 - a) budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub z innymi gminami instalacji i urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - b) określania wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
 - c) organizacji ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - e) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustaw.
- 2) zadania wynikające z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawy o grobach i cmentarzach wojennych:
 - a) utrzymywanie i konserwacja cmentarzy wojennych, miejsc pochówków żołnierzy oraz miejsc pamięci narodowej.
- 3) prowadzenie zadań z zakresu zieleni gminnej, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zieleni gminnej,
 - b) uzgadnianie i opiniowanie planów zieleni na obszarach nie będących własnością Gminy,
 - c) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem terenów zieleni gminnej,
 - d) uzgadnianie zmiany przeznaczenia zieleni gminnej na inne cele.”

5. § 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Do zadań Stanowiska ds. gospodarki wodno-ściekowej, podporządkowanego bezpośrednio Sekretarzowi, należą w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem aglomeracji na terenie gminy Zagnańsk zgodnie z rozdz. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

2. Przygotowywanie Programów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej gminy.
 3. Prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.
 4. Współrealizacja programów gospodarki wodno-kanalizacyjnej, w tym z zakresu budowy przyłączy kanalizacyjnych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
 5. Wykonywanie zadań wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności poprzez:
 - prowadzenie działań w celu przyłączania nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
 6. Współdziałanie z Referatami Urzędu i samodzielnymi stanowiskami.
 7. Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z art. 269 – art. 273 i art. 299 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
 8. Prowadzenie dokumentacji i korespondencji z Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.
 9. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przydzielonego zakresu czynności.”
6. Dotychczasowe §§ od 28 do zmienia się na §§ od 29 do 70.
- § 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zagnańsku nie ulegają zmianie.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski