

Zarządzenie Nr 198/2024
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 6 sierpnia 2024 roku
W sprawie dowozu uczniów do i z szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 31 i art. 33 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 32 ust. 5,6,7 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) zarządzam co następuje:

§1.1. Wprowadza się:

- a) Regulamin dowozu uczniów do i z szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- b) Wykaz przystanków,
- c) Kartę zgłoszenia ucznia,
- d) Oświadczenie.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2021 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Zagnańsku oraz dyrektorom szkół, do których, dowożeni są uczniowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk

Niniejszy regulamin określa zasady dowozu uczniów do i z szkół oraz dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zagnańsk.

I Przepisy ogólne

1. Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczniu- należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły podstawowej realizującym obowiązek szkolny także wychowanika przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
 - b) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkoły podstawowej i przedszkola a także przedszkole i oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
2. Organizatorem dowozu uczniów do i ze szkół jest Gmina Zagnańsk.
3. W przypadku wolnych miejsc w autobusie szkolnym istnieje możliwość dowozu uczniów 5- letnich i starszych do szkół również w przypadkach, których gmina nie ma takiego obowiązku (decyduje kolejność zgłoszeń).
4. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za dowóz uczniów opracowuje i aktualizuje plan dowozu na podstawie dokumentów dostarczonych przez dyrektorów placówek oświatowych.
5. Opracowany plan dowozu na nowy rok szkolny przekazywany jest szkołom w terminie do 15 sierpnia danego roku kalendarzowego.
6. Dowóz uczniów do i z szkoły prowadzony jest zgodnie z „Planem dowozu uczniów w roku szkolnym/.....”
7. Autobus szkolny zatrzymuje się o ustalonej w planie dowozu godzinie tylko na wyznaczonych przystankach, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych, decyzję o nierealizowaniu dowozu uczniów do szkoły, na wniosek kierowcy podejmuje Dyrektor szkoły, kierownik lub pracownik Urzędu Gminy w Zagnańsku odpowiedzialni za dowóz. O zaistniałym fakcie zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Autobusy Gminy Zagnańsk są wyposażone w kamery monitoringu wizyjnego, które mają poprawić bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu. Zainstalowane kamery stanowią część monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Gminy Zagnańsk.

10. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz pełna treść klauzuli informacyjnej jest zamieszczona w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Zagnańsk wprowadzonego Zarządzeniem Nr 49/ 2019 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 3 kwietnia 2019r.
11. Autobusy w których zainstalowany jest monitoring wizyjny na drzwiach wejściowych posiadają zamieszczoną informację o stosowaniu monitoringu wizyjnego w jego wnętrzu.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - a. Podczas dowozu – opiekunowie;
 - b. W innym czasie – Wójt, kierownik lub pracownik Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Zagnańsku odpowiedzialni za dowóz oraz Dyrektor szkoły.

II Uczeń

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych zgodnie z harmonogramem dowożenia i na ustalonej trasie.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - b. wstawać ze swoich miejsc,
 - c. otwierać okien,
 - d. zaśmiecać pojazd,
 - e. spożywać posiłków i pić napojów,
 - f. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny,
 - g. stwarzać zagrożenia bezpieczeństwu jadącym w nim osobom,
 - h. dokonywać zniszczeń w autobusie,
 - i. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
5. Uczniowie po przyjeździe do szkoły, udają się z nauczycielem szkolnym, dyżurującym w danym dniu do szkoły.
6. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły pod nadzorem nauczyciela.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego w świetlicy pod warunkiem, że w pojeździe jest wolne miejsce siedzące.
8. Uczeń po opuszczeniu autobusu może przejść na drugą stronę jezdni dopiero po odjeździe autobusu szkolnego.
9. Za naruszenie niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany:
 - a. Ustnym upomnieniem opiekuna,
 - b. Powiadomieniem nauczyciela świetlicy lub wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu,
 - c. Rozmową z dyrektorem,
 - d. Wezwaniem rodziców do szkoły na rozmowę.

III Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej).
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów szkolnych na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia do ukończenia 7 roku życia bądź osoba upoważniona pisemnie w szkole, do której uczeń uczęszcza, zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej dziecko jest odwożone, w godzinach pracy świetlicy, z powrotem do szkoły i odprowadzane przez opiekuna autobusu szkolnego do świetlicy szkolnej i pozostaje pod opieką do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku nieodebrania dziecka opiekun zawiadamia Wójta i Policję, a następnie odwozi dziecko do policyjnej Izby Dziecka.
5. Brak karty zgłoszenia ucznia, oświadczenia oraz brak akceptacji niniejszego Regulaminu lub ich niedostarczenie jest równoznaczne z rezygnacją z dowozu ucznia do i ze szkoły.

IV Opiekun przewozu/kierowca

1. Opiekun przewozu/kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, bądź odebrania ich ze świetlicy szkolnej, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko, odebrania przez rodzica z przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a. prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
 - b. pilnuje ład i porządku przy wsiadaniu, wysiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
 - c. informuje wychowawcę klasy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów,
 - d. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu i zapewnia im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego lub oddania pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.
 - e. po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun wraz z kierowcą dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku zniszczeń, znalezionych przedmiotów pozostawionych przez uczniów powiadamia o tym Dyrektora szkoły, kierownika lub pracownika Urzędu Gminy w Zagnańsku odpowiedzialnego za dowóz,
 - f. Sprawdza czy liczba dzieci znajdujących się w autobusie jest zgodna z liczbą miejsc siedzących,
5. Kierowca wraz z opiekunem wspólnie podejmują decyzję, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku. O zaistniałej sytuacji informują dyrektora szkoły, kierownika lub pracownika Urzędu Gminy w Zagnańsku odpowiedzialnego za transport.
6. Kierowca autobusu szkolnego odjeżdża z przystanku po otrzymaniu od opiekuna dowożonych dzieci zgody na odjazd. Kierowca nie może odjechać z przystanku, gdy w autobusie jest więcej dzieci niż miejsc siedzących.

V Dyrektor szkoły

1. Dyrektorzy placówek oświatowych mają obowiązek zapoznania z regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców. Przekazują uczniom kartę zgłoszenia oraz zbierają pisemne oświadczenia rodziców i uczniów o zapoznaniu się z jej treścią. Dokumentacja przechowywana będzie w Urzędzie Gminy w Zagnańsku.
2. Dyrektorzy placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie, przygotowują listy dowożonych dzieci w rozbiciu na adres zamieszkania, klasa, trasa dowozu i proponowane godziny dojazdów i odjazdów ze szkół (biorąc pod uwagę liczbę miejsc w autobusie szkolnym). Listy należy składać do dnia 15 lipca każdego roku przekazując je do Urzędu Gminy w Zagnańsku, jak również dyrektorów szkół dzieci dowożonych zobowiązuje się do pisemnej bieżącej aktualizacji.

VI Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły i Urzędu Gminy w Zagnańsku.
2. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2021 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Wójta Gminy Zagnańsk.

Z up. WÓJTA GMINY


Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

Wykaz przystanków autobusu szkolnego

Miejscowość	Dowóz	Odwóz
Borowa Góra	Przy posesjach nr: 77, 49, 29	Przy posesjach nr: 29, 49, 77
Belno	Przy posesjach nr: 23, 46, 91, 116, 141	Przy posesjach nr: 141, 116, 91, 46, 23
Występa	Występa przy posesjach nr: 50	Przystanek autobusowy oznaczony (za skrzyżowaniem)
Zachelmie	Przystanki autobusowe	Przystanki autobusowe
Lekomín	Przystanek autobusowy	Przystanek autobusowy
Gruszka	Przystanki autobusowe przy posesji nr: 25, 83, 149, oraz przy ul. Widokowej	Przystanki autobusowe przy ul. Widokowej oraz przy posesji nr: 25, 83, 149
Jaworze	Przystanki autobusowe przy posesji nr: 54, 29A, 11	Przystanki autobusowe przy posesji nr: 12, 30, 54
Siodła	Przy posesji nr 30, 11, łącznik ul. Wiosenna 8	łącznik ul. Wiosenna 3, przy posesji nr 10, 29
Goleniawy Dolne	Przy posesji nr: 59	Przy posesji nr: 59
Goleniawy Górne	Przy posesji nr: 29	Przy posesji nr: 29
Bartków	Przy posesji nr: 97, 48	Przy posesji nr: 48, 95
Szałas Kamionki	Przy posesji nr: 89	Przy posesji nr: 69 B
Szałas	Przy byłej Szkole Podstawowej w Szałasie, przystanek autobusowy przy wjeździe do Szałasu – Zapusty, przystanek autobusowy przy OSP	Przystanek autobusowy przy OSP, przystanek autobusowy przy wjeździe do Szałasu – Zapusty, przy byłej Szkole Podstawowej w Szałasie
Szałas Stary	Przy Kościele i przy pomniku	Przy Kościele i przy pomniku
Kopcie	Przy posesji nr 19	Przy posesji nr 19
Długojów	Przystanek autobusowy przy pętli	Przystanek autobusowy przy pętli
Samsonów - Piechotne	Przystanek autobusowy	Przystanek autobusowy
Kołomań	Przy posesjach nr: 110, 74, 41	Przy posesjach nr: 38, 75, 111
Umer	Przy posesjach nr: 76, 41, 29, 13	Przy posesjach nr: 13, 29, 41, 76
Tumlin - Dąbrówka	Przystanek autobusowy przy posesji nr: 76	Przystanek autobusowy przy posesji nr: 76
Ściegna	Przystanek autobusowy przy posesji nr: 73	Przystanek autobusowy przy posesji nr: 76
Samsonów- Podlesie- Samsonów-Ciągle	Przystanek autobusowy (k. lasu)	Przystanek autobusowy (k. lasu)

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stepień
Z-ca Wójta Gminy

.....
imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

.....
adres zamieszkania

Karta zgłoszenia ucznia

Zgłaszam mojego syna/moją córkę,
zamieszkałego/zamieszkałą.....
..... ucznia/uczennicę
klasy szkoły

.....
nazwa szkoły i adres

do korzystania w roku szkolnym z dowozu autobusem szkolnym
na trasie: przystanek w miejscu zamieszkania do szkoły i ze szkoły do przystanku w miejscu
zamieszkania organizowanego przez Gminę Zagnańsk. Odległość od miejsca zamieszkania
do szkoły obwodowej, do której uczęszcza wynosi km.

Zgodnie z art.39 pkt.2 Gmina ma obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu
do i z szkoły od 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych oraz od 4 km
- w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/na
imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

.....
oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią regulaminu dowożenia uczniów do i z szkół z terenu Gminy Zagnańsk oraz ustalonego zakresu obowiązków. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania ucznia.

Zagnańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/na
imię i nazwisko ucznia

oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią regulaminu dowożenia uczniów do i z szkół z terenu Gminy Zagnańsk, ustalonego zakresu obowiązków, ora z zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
podpis ucznia