

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 15/2022 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 18 stycznia 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk.**

## **REGULAMIN**

### **Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk.**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin korzystania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej GPSZOK, określa szczegółowe zasady jego funkcjonowania.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez GPSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Osoby fizyczne dostarczające odpady do GPSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres, nr rej. pojazdu) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Zagnańsk.
5. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

#### **§ 2 Funkcjonowanie GPSZOK**

1. GPSZOK, znajduje się w miejscowości Kołomań 37J, działka numer ewidencyjny 292/3, obręb Kołomań.
2. GPSZOK czynny jest:  
**Środa – 9:00 – 17:00**  
**Sobota – 7:00 – 15:00**  
**z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie [www.zagnansk.pl](http://www.zagnansk.pl)
4. Obsługujący GPSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.
5. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Zagnańsk przyjmowane są nieodpłatnie, pod warunkiem złożenia oświadczenia **część A**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i przekazania osobie transportującej odpady.
7. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o którym mowa w ust. 5, a niebędąca właścicielem odpadów, jest zobowiązana złożyć oświadczenie **część B**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
8. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenia protokołu przyjęcia (lub odmowy przyjęcia odpadów) winien okazać oświadczenie (załącznik 1) oraz dokument tożsamości.

**Brak okazania ww. dokumentów uprawnia do odmowy odbioru dostarczonych odpadów. Osoba dostarczająca ma obowiązek podania danych osobowych i wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych w celu ewidencji ilościowej i jakościowej prowadzonej przez Gminę.**

### **§ 3 Zasady odbioru odpadów**

1. GPSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Na terenie GPSZOK odpady umieszcza się w wyznaczonych miejscach, pojemnikach i kontenerach, przeznaczonych na dany rodzaj odpadów. Mieszkaniec Gminy Zagnańsk przywożąc odpady do GPSZOK-u, umieszcza je samodzielnie za zgodą pracownika GPSZOK-u w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych na dany rodzaj odpadu. Obsługa GPSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów.
3. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie GPSZOK przez dostarczającego odpad, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
4. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec lub dostawca jest zobowiązany do ich posortowania w GPSZOK.
5. **W GPSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:**
  - **przeterminowane leki**, w tym odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi;
  - **meble i inne odpady wielkogabarytowe:**

meble, krzesła, stoły, dywany, wykładziny, fotele, wersalki, łóżka, okna i drzwi, zużyty sprzęt sportowy, zabawki dziecięce, parasole, ramy okienne i drzwiowe, węże ogrodowe. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów;
  - **odpady budowlane i rozbiórkowe**, w tym styropian budowlany, gruz, opakowania po farbach, ceramika łazienkowa, styropian opakowaniowy w ilości do 100 kg na rok na gospodarstwo domowe. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe w tym styropian budowlany, opakowania po farbach, ceramika łazienkowa, styropian opakowaniowy będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę. Drobne i sypkie odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe muszą być dostarczane w szczelnych workach.
  - **odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych:**

lampy fluorestencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony, chemikalia – opakowania po środkach ochrony roślin;
  - **zużyte baterie i akumulatory;**
  - **odzież i tekstylia;**
  - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:**

sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być kompletny. Niedopuszczalne jest przekazywanie urządzeń zdekompletowanych, np. pozbawionych agregatów lub innych części wewnętrznych;

**- zużyte opony od:**

rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Ilość dostarczonych opon nie może przekroczyć **8 szt./rok/na 1 złożoną deklarację**. Zbiórka zużytych opon będzie przeprowadzana zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych miejscowości.

**- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury:**

gazety i czasopisma ilustrowane, katalogi i prospekty, ulotki i foldery; papier szkolny i biurowy, zeszyty, papier do pisania, listy, mapy, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami, torebki papierowe oraz tekturę, papier pakowy, torebki pakowe, pudełka kartonowe;

**- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali:**

plastikowe butelki PET, butelki po napojach (najlepiej zgniecione), opakowania po jogurtach, śmietanach, kefirach, butelki i kanistry plastikowe po środkach czystości, butelki po płynach do mycia, szamponach i mydle w płynie, wielorazowe butelki z tworzywa sztucznego, wielorazowe pojemniki na żywność, plastikowe kubki, zakrętki, torebki, worki, reklamówki, koszyczki po owocach, kartony po mleku, napojach, sokach (opakowania wielomateriałowe), puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, kapsle, zakrętki i metalowe tubki, garnki, narzędzia, druty, drobny złom metalowy i metale kolorowe;

**- szkło, opakowania ze szkła:**

butelki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach, słoiki i pojemniki szklane, butelki po mleku skondensowanym i napojach dla dzieci;

**- odpady zielone ulegające biodegradacji:**

ścieżki, skoszona trawa, ścinki gałęzi i żywopłotu będą przyjmowane jedynie od osób, które **nie zadeklarowały i nie posiadają kompostownika na swojej nieruchomości**. Odpady zielone ulegające biodegradacji zbierane są w ilości 40 kg/miesiąc od gospodarstwa domowego i są przyjmowane w workach foliowych. Nie mogą zawierać zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie itp.), resztek jedzenia pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu.

**- popiół** odbierany jest sezonowo w okresie od stycznia do maja i od października do grudnia – są to odpady pochodzące ze spalania węgla, koksu i drzewa wytworzone w gospodarstwach domowych. Popiół musi być dostarczany w szczelnych workach.

**5. Do GPSZOK-u NIE BĘDĄ przyjmowane odpady:**

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zanieczyszczone,
- materiały zawierające azbest,
- gaśnice i butle gazowe,
- części samochodowe (np. zderzaki, reflektory, części karoserii, szyby ),
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- sprzęt budowlany, urządzenia przemysłowe,
- odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej,
- odpady z działalności gospodarczej,
- papa odpadowa,
- substancje łatwopalne,
- gleba i ziemia, w tym kamienie.
- budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano- architektonicznej;

#### **§ 4 Zasady udostępniania GPSZOK mieszkańcom**

1. Pracownik GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu do Punktu w przypadku gdy:
  - wytwórca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów lub odmówi ich okazania bądź wypełnienia protokołu,
  - przywieziona ilość oraz morfologia odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza gospodarstwa domowego,
  - stwierdzono zanieczyszczenie/ zmieszanie odpadów komunalnych.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GPSZOK odpadów, pracownik GPSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną lub zapis z monitoringu.
3. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być wyłączony.
4. Obsługa GPSZOK odpowiada za prawidłowe magazynowanie odpadów w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
5. Obsługa GPSZOK wyznacza termin odbioru przez firmę prowadzącą wywóz poszczególnych rodzajów odpadów z częstotliwością gwarantującą prawidłowe funkcjonowanie GPSZOK.
6. Obsługa GPSZOK zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji wywiezionych odpadów z GPSZOK na podstawie informacji złożonej przez odbierającego odpady, obejmującej w szczególności:
  - data odbioru;
  - rodzaj odebranych odpadów;
  - ilość odebranych odpadów (waga).
7. Obsługa GPSZOK zobowiązana jest do comiesięcznego przekazywania informacji o ilości wywiezionych odpadów z GPSZOK wraz z potwierdzeniem wystawionym przez odbierającego.
8. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, regulaminu i zaleceń obsługi.
9. Na terenie GPSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia papierosów.
10. Zabrania się Wytwórcom odpadów komunalnych przebywania na terenie GPSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów czy uzyskaniu informacji o odpadach jakie można dostarczyć do GPSZOK.
11. Na terenie GPSZOK dzieci do 15 roku życia mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin korzystania z GPSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Zagnańsk pod adresem: [www.zagnansk.pl](http://www.zagnansk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8.
2. Wszelkich informacji na temat GPSZOK udziela pracownik GPSZOK na miejscu lub pod numerem telefonu 41 300 13 22 w. 163
3. Regulamin GPSZOK wchodzi w życie z dniem podpisania.