

REGULAMIN PUNKTU INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W ZAGNAŃSKU

§ 1

1. Punkt Informacji Turystycznej funkcjonuje w strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie.
2. Bezpośredni nadzór nad Punktem Informacji Turystycznej pełni dyrektor Biblioteki.
3. Siedziba Punktu Informacji Turystycznej znajduje się w lokalu budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Zagnańsku przy ul. Spacerowej 8b, a terenem działania jest Gmina Zagnańsk.

§ 2

Do podstawowych zadań Punktu Informacji Turystycznej należy:

1. Kreowanie pozytywnego wizerunku Punktu oraz Gminy Zagnańsk w oczach turystów.
2. Spełnianie roli doradczej i promocyjnej, poprzez zachęcanie potencjalnych klientów do uczestnictwa w ruchu turystycznym.
3. Gromadzenie, przetwarzanie i udzielanie informacji turystycznej osobom zainteresowanym. Obsługa i poradnictwo dla turystów indywidualnych i organizatorów wycieczek oraz wypoczynku. Szeroko rozumiana promocja Gminy Zagnańsk.
4. Informowanie o imprezach kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych jakie odbywają się na terenie Gminy Zagnańsk, jak również w sąsiednich gminach i powiecie. Wszelakich wystawach, koncertach, plenerach, festynach itp.
5. Dla wszystkich zainteresowanych zwiedzaniem Gminy, udostępnianie informacji o najciekawszych miejscach, atrakcjach przyrodniczych, kulturowych, szlakach turystycznych i zabytkach.
6. Informowanie turysty na temat bazy noclegowej, gastronomicznej i komunikacyjnej. Stałe aktualizowanie danych.
7. Ścisła współpraca:
 - z samorządem lokalnym,
 - z instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi i oświatowymi,
 - z sołectwami, Kołami Gospodyń Wiejskich, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi,
 - z organizacjami pozarządowymi, klubami, mieszkańcami, stowarzyszeniami,
 - ze związkami i stowarzyszeniami, których członkiem jest Gmina Zagnańsk.
 - z przedstawicielami branży turystycznej z terenu Gminy Zagnańsk m.in. właścicielami zajazdów, obiektów zajmujących się agroturystyką, kwater prywatnych, pokojów gościnnych, restauracji, barów, przewoźnikami lokalnymi itp.,
 - z mediami (portale turystyczne, portale o charakterze regionalnym, prasa, radio, telewizja itp.),
 - z Gminami Partnerskimi,
 - z innymi punktami w naszym regionie (m.in. w celu wymiany materiałów informacyjno – promocyjnych),

- z przedstawicielami branży turystycznej spoza gminy oraz instytucjami zajmującymi się promocją turystyczną,

- z organizacjami należącymi do krajowego systemu informacji turystycznej tj. Polską Organizacją Turystyczną (POT) oraz Regionalną Organizacją Turystyczną (ROT), jak również z odpowiednimi wydziałami urzędów: marszałkowskiego i wojewódzkiego.

8. Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, plenerach, festynach itp. w celu promocji walorów turystycznych i gospodarczych gminy.

9. Gromadzenie danych statystycznych dotyczących liczby turystów, prowadzenie dziennika odwiedzin.

10. Organizacja spotkań i imprez z udziałem podmiotów turystycznych i gospodarczych.

11. Przygotowywanie bieżących informacji i materiałów z zakresu promocji.

12. Prowadzenie kolportażu materiałów promocyjnych i informacyjnych.

13. Wyposażenie w materiały promocyjno-informacyjne oraz gadżety promocyjne:

· udostępnianie wydawnictw i publikacji w formie folderów, albumów, katalogów, przewodników i programów oraz ulotek, planów gminy oraz regionu itp.

· opracowywanie własnych informatorów, ofert turystycznych oraz realizacja działań marketingowych dla tej oferty. Punkt IT dysponuje nieodpłatnymi ulotkami dotyczącymi Gminy Zagnańsk, w skład których powinny wchodzić: baza noclegowa i agroturystyka, baza gastronomiczna, zabytki i atrakcje turystyczne, imprezy kulturalne, edukacyjne, sportowe i turystyczne.

14. Współpraca z wytwórcami lokalnych produktów oraz artystami w celu ukazania piękna, tradycji i potencjału Gminy Zagnańsk.

15. Rozwój Punktu Informacji Turystycznej poprzez prowadzenie innych usług turystycznych, propozycje aktywnego wypoczynku itp.

§ 3

Punkt Informacji Turystycznej realizuje swoje zadania:

1. ze środków pochodzących z dotacji,
2. z darowizn,
3. z wsparcia finansowego sponsorów.

§ 4

Harmonogram pracy Punktu informacji Turystycznej w Zagnańsku:

1. Punkt będzie czynny dla interesantów we wtorek i piątek w godzinach 10:00 – 12:00, oraz każdorazowo po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym pod numerem telefonu: 794-699-382.
2. Dyżur telefoniczny oraz praca wewnętrzna Punktu IT codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

Data: 31.01.2020 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Samsonowie
Anna Kapciał
Anna Kapciał